



UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE AMBATO

Manual de Herramientas

Moverse en Moodle

DE@DV

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A
DISTANCIA Y VIRTUAL



MOVESE EN MOODLE

La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.
Albert Einstein

MOVERSE EN MOODLE

La navegación entre los cursos y las secciones principales de Moodle se realiza a través del Menú superior y del bloque Navegación, situado normalmente en la columna izquierda. Desde ambos elementos se puede pasar fácilmente de un curso a otro. Además, para el profesor, el bloque Administración, situado también por defecto en la

columna izquierda, tiene una función fundamental a la hora de gestionar los Recursos y Actividades de un curso, ya que, al acceder a cualquiera de ellos, recoge todas las herramientas para configurarlo y administrarlo. Otro elemento que facilita la ubicación y el movimiento es la Barra de navegación. Por último, todas las opciones relacionadas con el usuario están disponibles en el Menú de usuario, en la esquina superior derecha.



The screenshot shows the Moodle course interface for 'DEADV - UTA'. The top navigation bar includes 'Enlaces', 'DEADV', 'Español - Internacional (es)', and a user profile 'Profesor DEADV'. The main content area is titled 'CURSO DE PRUEBA' and features a 'Barra de Navegación' (breadcrumb) showing 'Área personal > Mis cursos > DEADV001'. On the left, there are two main blocks: 'NAVEGACIÓN' (Navigation) and 'ADMINISTRACIÓN' (Administration). The 'NAVEGACIÓN' block lists 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', and 'Mis cursos', with 'DEADV001' expanded to show 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3'. The 'ADMINISTRACIÓN' block lists 'Administración del curso' with sub-items like 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Resultados', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', and 'Importar'. The main content area displays 'Tema 1' with activities like 'Información Tema 1', 'Tarea 1', 'Tarea 2', 'Calendario Evaluación Final (Videoconferencia)', and 'Evaluación Final (Videoconferencia)'. On the right, there are sidebars for 'BUSCAR EN LOS FOROS', 'AVISOS RECIENTES', 'EVENTOS PRÓXIMOS', and 'ACTIVIDAD RECIENTE'. Red arrows point from text labels to these specific interface elements.



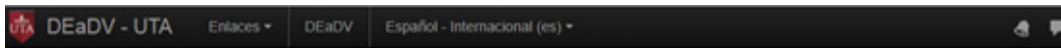
Menú superior

Contiene los siguientes menús:

- **Enlaces:** Contiene enlaces de la Universidad Técnica de Ambato.

- **DEaDV:** Enlace a la página web de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual.

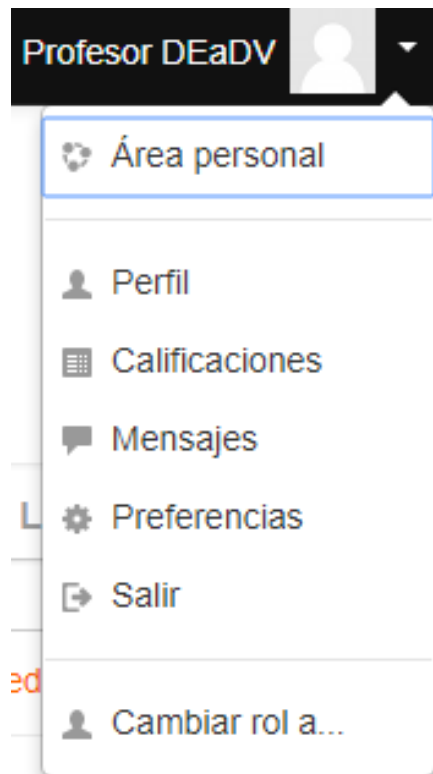
- **Idioma:** Muestra el que se está utilizando en el interfaz de Moodle y permite cambiar a otros disponibles.



Menú de usuario

Este menú proporciona un acceso rápido a toda la información personal. El primer bloque comprende el perfil personal, a continuación,

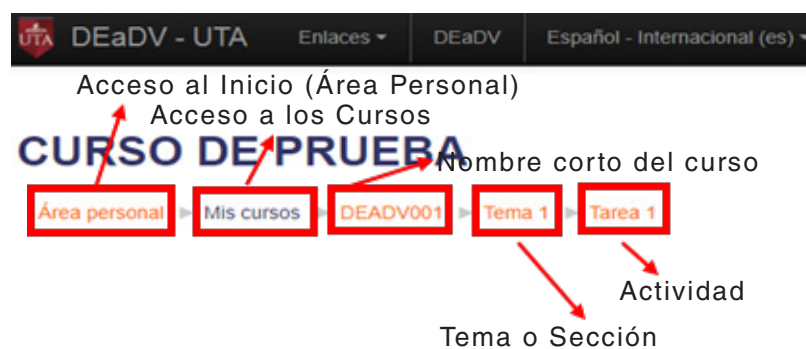
aparece el perfil, calificaciones, mensajes, preferencias y salir de la sesión, y finalmente, la opción “Cambiar rol a” para verificar la visualización de los estudiantes.



La Barra de navegación

Está formada por enlaces y sirve para ubicarse y desplazarse en el entorno. Dentro de un curso, muestra por este orden, el Área personal, la categoría y subcategorías en las que está el curso y, por último, el nombre

corto que le identifica. A medida que se navega por las diferentes herramientas y contenidos del curso, la barra de navegación irá creciendo, permitiendo saber en qué pantalla se encuentra y facilitando el regreso a páginas anteriores pulsando sobre el lugar a donde se quiere volver.



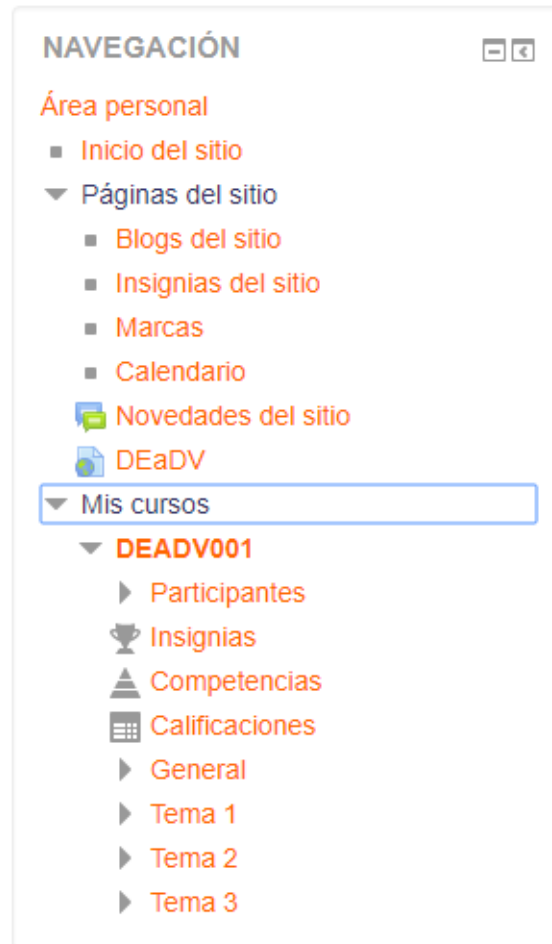
Siempre será preferible utilizar la barra de navegación de Moodle en lugar de los botones “atrás” y “adelante” del navegador web, ya que puede generar problemas. El bloque Navegación

Se compone de:

- Área personal. Da acceso a la página personal, en la que aparecen los cursos a los que tiene acceso y el estado de las actividades que hay en ellos.
- Inicio del sitio. Dirige a la página principal del entorno.
- Páginas del sitio. Se

denominan de esta forma porque no pertenecen a un curso determinado sino a la plataforma en su conjunto, mostrando información sobre las insignias disponibles, el calendario asociado a cada usuario, etc.

- Mis cursos. Muestra las asignaturas a las que se tiene acceso.



El bloque Navegación

Se compone de:

- **Administración del curso.** Contiene varias opciones de las cuales se detalla las mas importantes:

- **Editar ajustes.** Permite cambiar ajustes básicos del curso como nombre, fechas, etc.
- **Activar edición.** Activa la edición para agregar, modificar

o eliminar actividades.

- **Usuarios.** Permite matricular estudiantes o crear una clave para la auto matriculación.
- **Configuración de Calificaciones.** Permite administrar las calificaciones de los estudiantes.
- **Copia de Seguridad.** Permite sacar una copia de seguridad del curso con los

requerimientos que el profesor desee.

- Restaurar. Restaura un curso a partir de una copia de seguridad.

- Reiniciar. Reinicia un curso de acuerdo con las necesidades del profesor.

- Banco de Preguntas. Permite generar un banco de preguntas para los cuestionarios del curso.

• **Administración de alguna actividad** de acuerdo con el apartado que se encuentre.



Algunas de las opciones que se presentan son propias de cada actividad, mientras que otras, por ejemplo, “Editar Ajustes” o “Permisos”, son comunes a todas.